



**CONSEJO  
ESTUDIANTIL**

## Presidenta

- Contribuir eficazmente al buen funcionamiento académico de las horas de clase. Para esto es necesario que conozca la Código de la Convivencia.
- Ser mediadora entre las estudiantes y la PEG, informándole las necesidades del curso.
- Ayudar a la unión del curso y la participación de sus compañeras en las actividades escolares.
- Proponer proyectos a realizar dentro de la clase para mejorar el comportamiento de las estudiantes en las diferentes materias
- Coordinar y Ejecutar en su curso los proyectos que la Presidenta del Consejo Estudiantil organiza.
- Anotar las tareas del curso, con responsabilidad.
- Contribuir en la limpieza y orden del curso (creando comités)
- Colaborar en la clase de Formación y convivencias del curso en la medida en que la PEG o preceptora lo solicite. También colabora con ellas con ideas y sugerencias para mejorar la integración de todas las estudiantes en su clase.

## Presidenta de formación

- Contribuir eficazmente al buen funcionamiento de los medios de formación del Colegio. (Para esto es necesario que conozca la Código de la Convivencia y comprendan la necesidad de su aplicación para conseguir un ambiente positivo).
- Ayudar a la unión del curso y la participación de todas las compañeras en las actividades escolares.
- Dirigir (o delegar) la oración para la mañana durante la dirigencia, el rezo del ángelus/Regina coeli y/o tocar la campana del medio día si a su curso le corresponde por encargo.
- Elaborar y poner el cartel con la meta grupal de la virtud que se está trabajando.
- Coordinar y entregar a Capellanía peticiones del curso para la Santa Misa.
- Apoyar a capellanía en el día de confesión de su curso. (elaborar la lista de confesiones y hacer seguimiento de la misma).
- Recordar a sus compañeras la importancia de llegar puntual a la Plática, cada mes.
- Coordinar actividades y proyectos de Convivencia Positiva junto a la Presidenta Preceptora y PEG.
- Liderar los proyectos de convivencia Positiva de su curso.
- Ayudar en la organización de actividades que faciliten las buenas relaciones entre alumnas y entre las profesoras y alumnas y liderarlas.
- Colaborar en la clase de Formación en la medida en que la PEG o preceptora lo solicite. También colabora con ellas con ideas y sugerencias para mejorar la integración de todas las estudiantes en su clase.
- Coordinar y Ejecutar en su curso los proyectos que la Presidenta de Formación del Consejo Estudiantil organiza.

## Vice Presidenta

- Contribuir eficazmente al buen funcionamiento de las clases y de los medios de formación. Para esto es necesario que conozca la Código de la Convivencia y comprendan la necesidad de su aplicación para conseguir un ambiente positivo.
- Apoyar a ambas presidentas en sus gestiones y las reemplaza cuando alguna de ellas no está.
- Recoger las justificaciones y se las entrega a la PEG.
- Mantener en buen estado y actualizada la información en las carteleras del curso. Esta actividad la puede también delegar a sus compañeras.
- Coordinar y Ejecutar en su curso los proyectos que la Vicepresidenta del Consejo Estudiantil organiza.

## Secretaria

- Apoyar a ambas presidentas en sus gestiones
- Colaborar con la administración de presupuestos que tengan para las diversas actividades del curso
- Colaborar llevando un registro de los permisos de salidas y/o de dinero entregado de las actividades del colegio (convivencias, salidas a paseos, etc.). Siempre con la ayuda y supervisión de su PEG.
- Pasar lista en Dirigencia
- Coordinar y Delega un sistema para apoyar a las estudiantes que están ausentes, anotando las actividades de las diferentes clases.
- Formalizar las intervenciones y aportaciones en un cuaderno de actas, donde quede constancia de las actividades y proyectos que realiza el consejo del curso. (La preceptora y PEG revisarán este cuaderno)
- Coordinar y Ejecutar en su curso los proyectos que la Secretaria del Consejo Estudiantil organiza

## Delegada de labor social

- Liderar campañas de ayuda que genere el Consejo Estudiantil o el colegio durante el año en su curso
- Colaborar en los proyectos liderados por la Delegada de Labor Social del Consejo Estudiantil.
- Motivar durante todo el año el espíritu de colaboración y solidaridad creando proyectos, campañas, etc. dentro de la clase, para generar la colaboración y solidaridad entre compañeras de curso.
- Trabajar con la preceptora para ayudar a coordinar los proyectos de labor social del curso y/o cualquier iniciativa solidaria

## Delegada de Deportes

- Fomentar y lidera todas las actividades deportivas del curso
- Colaborar en los proyectos liderados por la Delegada de Deportes del Consejo Estudiantil
- Transmitir los logros deportivos de sus compañeras de curso al Consejo Estudiantil
- Participar activamente en la organización de los Juegos Internos junto a las otras delegadas de deporte, bajo el liderazgo de la Delegada de Deportes del Consejo Estudiantil
- Coordinar y Ejecutar en su curso los proyectos que la Delegada de Deportes del Consejo Estudiantil organiza. (como juegos y campeonatos en los recreos, etc)

## Delegada de cultura

- Colaborar en los proyectos liderados por la Delegada de Cultura del Consejo Estudiantil
- Colaborar con el boletín informativo del Consejo Estudiantil y motivar en su curso a participar en él.
- Mantiene actualizada en su curso la parte de cultura en la cartelera
- Colabora en la organización e inauguración de eventos culturales del colegio junto con las otras delegadas de cultura del colegio.
- Informa noticias de actualidad y/o interés nacional o internacional que motiven la reflexión (positivos/negativos: desastres naturales, El Papa, recomendaciones de actividades recreativas sanas)